

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13) i odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se sljedeće:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U POSTUPKU JAVNE NABAVE**  
**USLUGE SPAŠAVANJA U BAZENIMA KANTRIDA U**  
**2014. GODINI**

**Evidencijski broj nabave: 06/2014**

**Direktor:**

**Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.**

Rijeka, prosinac 2013. godine

# Sadržaj

<b>1. Opći podaci</b>	
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.8. Odredba o sklapanju ugovora o javnoj nabavi	3
1.9. Isključenje elektroničke dražbe	3
<b>2. Podaci o predmetu nabave</b>	
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Isključenje podijele na grupe	3
2.3. Količina predmeta nabave	3
2.4. Mjesto isporuke	3
2.5. Rok izvršenja isporuke	
<b>3. Razlozi isključenja ponuditelja</b>	
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	4
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja	6
<b>4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja</b>	
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	6
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti	7
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja	7
<b>5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja</b>	8
<b>6. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje</b>	9
<b>7. Odredbe o ponudi</b>	9
7.1. Sadržaj ponude	9
7.2. Način izrade ponude	10
7.3. Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda	11
7.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	11
7.5. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	12
<b>8. Ostale odredbe</b>	
8.1. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje	12
8.2. Način određivanja cijene ponude	12
8.3. Valuta ponude	13
8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	13
8.5. Kriterij za odabir ponude	13
8.6. Bitni uvjeti ugovora	13
8.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	13
8.8. Komunikacija s naručiteljem	13
8.9. Pouka o pravnom lijeku	13
<b>PONUDBENI LIST</b>	14
<b>Dodatak I. Ponudbenom listu (za zajednicu ponuditelja)</b>	16
<b>Dodatak II Ponudbenom listu (za podizvoditelje)</b>	17

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
Tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.  
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova  
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 06/2014

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o izvrzavanju usluge po pozivu od siječnja do 31. prosinca 2014. godine

### 1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 250.000,00 kn

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: izvršenje usluge

### 1.8. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

### 1.9. Elektronička dražba se ne provodi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: **USLUGE SPAŠAVANJA U BAZENIMA KANTRIDA U 2014. GODINI**

Referentna oznaka i naziv iz Jedinственog registra  
javne nabave: 75252000-7 usluge spašavanja

Usluge koje su predmet nabave podrazumijevaju:

- Organizaciju i realizaciju službe spašavanja na vodi i plovanja bazena uz svakodnevni angažman potrebnog broja valjano osposobljenih izvršitelja (spasilaca), sve sukladno programima sportskih i rekreativnih aktivnosti na Bazenu Kantrida

- Osiguravanje potrebne opreme za izvršitelje (spasioce), a naročito u slučaju za spazavanje s loptom, plutaše, zviždaljke i uniforme
- Osiguranje stručnog nadzora izvršitelja

**2.2. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.** Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**2.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj određuje okvirnu količinu sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, s obzirom da se radi o nabavi usluge za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti to nu količinu. **Okvirna količina određuje se u godišnjoj količini od 5.000 sati.**

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (250.000,00 kn).

**2.4. Mjesto isporuke:**

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji Bazeni Kantrida, Podkoludricu 2

**2.5. Rok izvršenja usluge:** od siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

**a)** prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinako udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinakog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

**b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak

333.), zlouporaba položaja i ovlasti ( članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti ( članak 338.), protuzakonito posredovanje ( članak 343.), primanje mita ( članak 347.) i davanje mita ( članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01, 111/03, 190/03, 150/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije moguće pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi valjivo:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

**3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih

poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

### **3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave temeljem članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.** Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, za sve članove zajednice ponuditelja.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokazi na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 3.2.1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja okolnosti iz ove točke ponuditelj prilože izvadak iz točke 4.1. Dokumentacije.

**Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda na internet stranicama Grada Rijeke).**

U slučaju nužnja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dostavljaju Izvadak iz sudskog registra.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt/ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.

#### 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

**Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** drŽave sjedizta gospodarskog subjekta, a u slu aju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadleĐno sudsko ili upravno tijelo u drĐavi sjedizta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca ra unaju i od dana slanja poziva za nadmetanje.

#### 4.2 Uvjeti financijske sposobnosti

**Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2)**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu ra un u posljednjih zest mjeseci nije bio blokiran vize od sedam dana neprekidno, te ne vize od petnaest dana ukupno.

Procjena je naru itelja da neprekidna blokada ra una u trajanju duĐem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade ra una duĐe od petnaest dana u razdoblju od zest mjeseci moĐe ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirane isporuke predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pe atom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogu nosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naru itelj traĐio, on moĐe dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naru itelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt moĐe za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjuju i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objaznjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naru itelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traĐenog dokaza sposobnosti.

#### 4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Tehni ku i stru na sposobnost za izvrzenje predmeta nabave, gospodarski subjekt dokazuje **izjavom gospodarskog subjekta o tehničkoj i stručnoj opremljenosti**, tj. da raspolaĐe osobama koje posjeduju sposobnost i iskustvo potrebno za obavljanje usluge spazavanja iz ove dokumentacije.

**Minimalni uvjeti su:**

- prilaganje popisa **najmanje pet radnika s kojima gospodarski subjekt ima zaključen vaĐeći ugovor o radu, a koji radnici imaju vaĐeće uvjerenje o osposobljenosti za spasioca na otvorenim vodama**
- prilaganje preslika ugovora o radu s radnicima sa popisa iz predhodne alineje
- prilaganje preslika uvjerenja o osposobljenosti za spasioca na otvorenim vodama za radnike sa popisa iz predhodne alineje.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis značajnih ugovora o izvršenju usluga spašavanja** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Uz popis potrebno je priložiti najmanje jednu potvrdu i to kako slijedi:

- potvrdu o urednom ispunjenju ugovora / narudžbi koje daje naručitelj (druga ugovorna strana) naveden u popisu, a za nabavu istovrsne ili slične usluge s predmetom nabave u visini od najmanje 2.00.000,00 kn bez PDV. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
  1. naziv i sjedište ugovornih strana
  2. predmet ugovora
  3. vrijednost ugovora
  4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
  5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

## **5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku o članu zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj će izvršiti neposredna plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenja ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji je dio iz ponude izvršiti (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) svaki od članova zajednice ponuditelja, na način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.



## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi **mora navesti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.**

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, a sve sukladno članku 86. stavak 2. Zakona.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor navode se u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora** o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prije 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u roku 5 (pet) dana od dana odobrenja naručitelju dostaviti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi za novog podizvoditelja kao i važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete pravne i poslovne sposobnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti podatke iz ponudbenog lista koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## 7. ODREDBE O PONUDI

### 7.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.
- Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava na način da svi članovi zajednice ponuditelja upisuju svoje podatke uz obveznu naznaku imena zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor Ponudbeni list sadrži i podatke o podizvoditeljima i o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje podizvoditeljima.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi za isključenje (točka 3. Zahtjeva)
- Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. Zahtjeva)
- Ispunjen troškovnik iz Priloga

Priložene obrasce ponuditelj treba ispuniti i tko, neizbrisivom tintom te ovjeriti potpisom i pečatom.

## 7.2 Način izrade ponude

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati;

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave;

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo;

- Ponuda mora biti **sačinjena u papirnatom obliku** sukladno ovoj Dokumentaciji uz obvezno ispunjen obrazac Ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.
- Ponuda **mora biti uvezana u cjelinu**, na način da se onemogući i naknadno uklanjanje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku pize se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.
- **Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati** po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.
- Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave.
- Ponuditelji ponude izrađuju **bez naknade**.
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.

- **Minimalni rok valjanosti ponude ne može biti manji od 30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

### **7.3 Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom . "NE OTVARATI - PONUDA ZA USLUGU SPAŽAVANJA U BAZENIMA KANTRIDA".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Nije dopuzteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

Nije dopuzteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 08. siječanj 2014. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **08. siječnja 2013. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/l) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo statutarni ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

### **7.4 Izmjene, dopune i povlačenje ponude:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **7.5 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnoženja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnoženje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **8.2 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu trebaju biti unati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene

ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 8.3 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 8.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati račune za izvršenu uslugu mjesno unatrag u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na Giro-račun ponuditelja odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 8.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### 8.6 Bitni uvjeti ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

### 8.7 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku poslati preporu enim pismom u roku od trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### 8.8 Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način.

### 8.9 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturačka Cesta 43/4 10 000 Zagreb), a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom poziljkom. Jedan primjerak žalbe se istodobno podnosi Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **pet (5)** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## PONUDBENI LIST

### Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i adresa zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>		žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**P O N U D A** br: \_\_\_\_\_

**za predmet nabave: USLUGA SPAŠAVANJA U BAZENIMA KANTRIDA**

- A.** Proučite ili smo Dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i svim uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti izvršavanje usluge koja podrazumjeva:
- Organizaciju i realizaciju službe spašavanja na vodi i plovanja bazena uz svakodnevni angažman potrebnog broja valjano osposobljenih izvršitelja (spasilaca), sve sukladno programima sportskih i rekreativnih aktivnosti na Bazenu Kantrida
  - Osiguravanje potrebne opreme za izvršitelje (spasiocima), a naročito uključujući za spašavanje s loptom, plutaše, zviždaljke i uniforme
  - Osiguranje stručnog nadzora izvršitelja
  -
- B.** Uslugu iz A. ove ponude spremni smo izvršavati od siječnja do 31. prosinca 2014. godine po cijeni **za jedan sat pružanja usluga**, bez PDV-a u iznosu:

\_\_\_\_\_ kuna.

odnosno za razdoblje siječanj - 31. prosinac 2014. godine **za ukupnu okvirnu godišnju količinu od 5.000 sati**, za cijenu ponude:

CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
PDV <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

U cijenu ponude su **uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude.**

- C. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).
- D. Ponudi prila0emo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema tra0enom u Dokumentaciji te izjave, prema tra0enom u Dokumentaciji.

***Ponuditelj:***

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

**Dodatak I. Ponudbenom listu<sup>5</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>4</sup>		žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju lanova zajednice ponuditelja



## Dodatak II. Ponudbenom listu<sup>6</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. god

<sup>6</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja